

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Нальчик

**О социальной занятости инвалидов
в Кабардино-Балкарской Республике**

В соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», п приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 июля 2023 г. № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации социальной занятости инвалидов в Кабардино-Балкарской Республике;

Регламент межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики и уполномоченных организаций в связи с реализацией мероприятий по социальной занятости инвалидов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Хубиева М.Б.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики

А.Мусуков

ПОРЯДОК
организации социальной занятости инвалидов
в Кабардино-Балкарской Республике

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации социальной занятости инвалидов в Кабардино-Балкарской Республике (далее - Порядок) определяет правила организации в Кабардино-Балкарской Республике социальной занятости инвалидов, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике, не занятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в связи с имеющимися значительно выраженными ограничениями способности к трудовой деятельности и способных к осуществлению несложных (простых) видов деятельности исключительно с помощью других лиц (далее - инвалиды).

2. Социальная занятость инвалидов трудоспособного возраста не предполагает осуществление трудовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения, направлена на социальную адаптацию и вовлеченность инвалидов в жизнь общества и осуществляется с согласия инвалидов на безвозмездной основе.

3. Организациями, уполномоченными на осуществление социальной занятости инвалидов, являются государственные учреждения Кабардино-Балкарской Республики, подведомственные органам исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, указанным в пункте 2 раздела 2 Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики в связи с реализацией ими полномочий в сфере социальной занятости инвалидов и уполномоченных организаций, предоставляющих услуги по социальной занятости инвалидов, утвержденного настоящим постановлением (далее – органы исполнительной власти, Регламент межведомственного взаимодействия), и определенные правовым актом органом исполнительной власти, в ведении которого они находятся (далее - уполномоченные организации).

4. В уполномоченных организациях в целях организации социальной занятости инвалидов обеспечивается:

- оценка способности инвалида (ребенка-инвалида в возрасте 14 лет и старше), имеющего в индивидуальной программе реабилитации и (или) абилитации инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, заключение об установлении ему 3 степени

ограничения способности к трудовой деятельности, осуществлять несложные (простые) виды деятельности исключительно со значительной помощью других лиц;

- организация мастерских для обеспечения обучения инвалидов элементарным навыкам и умениям (профессиональным, социальным, коммуникативным, культурным, бытовым), соответствующим способностям инвалидов и не требующим получения специального образования, и их участия в выполнении несложных (простых) видов труда со значительной помощью других лиц.

Несложные (простые) виды деятельности не требуют получения специального образования, а их выполнение обеспечивается путем обучения элементарным навыкам и умениям (профессиональным, социальным, коммуникативным, культурным, бытовым), в том числе правилам выполнения простых целенаправленных действий со значительной помощью других лиц.

В мастерских одновременно может реализовываться социальная занятость и сопровождаемая трудовая деятельность.

2. Порядок принятия решения об организации социальной занятости

5. Основанием для рассмотрения вопроса об организации социальной занятости является поданное инвалидом или его законным представителем (далее - представитель инвалида) в письменной или электронной форме непосредственно в уполномоченную организацию либо переданное в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия заявление о предоставлении услуг по социальной занятости (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Для организации социальной занятости дополнительно к заявлению представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность инвалида;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя инвалида, и документа, подтверждающего его полномочия (при обращении за получением услуг по социальной занятости представителя инвалида);

- копия документа о месте фактического проживания инвалида на территории Кабардино-Балкарской Республики (договора найма, аренды, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия регистрации на территории Кабардино-Балкарской Республики);

выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного по форме 027/у, содержащей также сведения об отсутствии у инвалида медицинских противопоказаний к социальной занятости.

7. Уполномоченная организация в день поступления заявления и

документов, которые указаны в пункте 6 настоящего Порядка, регистрирует их с указанием времени и даты приема в журнале регистрации заявлений о предоставлении услуг по социальной занятости по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет в уполномоченные органы и иные организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и сведения, межведомственный запрос о представлении:

сведений об инвалидности;

копии индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, содержащей заключение об установлении ему 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности;

сведений, подтверждающих регистрацию инвалида на территории Кабардино-Балкарской Республики.

Инвалид вправе представить документы (копии документов), содержащие сведения, которые указаны в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, по собственной инициативе.

8. Уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, которые указаны в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение в форме локального акта об организации инвалиду социальной занятости либо об отказе инвалиду в организации социальной занятости.

9. Основаниями для отказа инвалиду в организации социальной занятости являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка настоящего раздела;

отсутствие в представленном пакете документов согласия инвалида на получение уполномоченной организацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, указанных в абзаце пятом пункта 7 настоящего Порядка;

несоответствие инвалида категории, установленной пунктом 1 настоящего Порядка.

10. Уполномоченная организация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения об организации инвалиду социальной занятости либо об отказе инвалиду в организации социальной занятости направляет инвалиду письменное уведомление о принятом решении с разъяснением причин отказа.

11. Очередность инвалидов формируется уполномоченной организацией исходя из даты принятия инвалидов на учет получателей услуг по социальной занятости.

Датой принятия на учет получателей услуг по социальной занятости является дата подачи заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

3. Порядок организации социальной занятости

12. Уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об организации инвалиду социальной занятости оценивает навыки инвалида (социально-коммуникативные, гигиенические, двигательные, бытовые), его способности и предпочтения к труду и социальному взаимодействию путем проведения:

опроса, психологического тестирования, беседы;
ознакомительных занятий в целях пробного участия инвалида в различных производственных процессах;
подбора доступных для инвалида несложных (простых) видов труда (трудовые операции).

Социальная занятость осуществляется на основании договора о предоставлении услуг по социальной занятости (далее - договор) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об организации инвалиду социальной занятости заключает с инвалидом договор.

13. Уполномоченной организацией осуществляется индивидуальное обучение инвалида элементарным навыкам и умениям, необходимым для выполнения подобранного вида деятельности, норм и правил взаимоотношений, социального взаимодействия инвалида с другими участниками социальной занятости, социально-средовая ориентация в условиях выбранной мастерской, формирование мотивации к участию в труде.

Длительность индивидуального обучения инвалида определяется с учетом освоения инвалидом несложных (простых) видов труда со значительной помощью других лиц.

14. Уполномоченной организацией создаются условия для адаптации инвалида к осуществлению деятельности в рамках социальной занятости, включающие в том числе:

предоставление постоянной помощи других лиц для выполнения подобранных видов деятельности;

социально-психологическое сопровождение, предусматривающее содействие в межличностной коммуникации, основы эффективного общения (диалогическая форма общения), в выполнении доступных социальных ролей (профессиональных, общественных), в соблюдении морально-этических норм, норм общественной морали и правил современного общества;

организацию отдыха;

персональную помощь в осуществлении действий (участия в действиях) по передвижению, самообслуживанию, соблюдению санитарно-гигиенических правил, получению информации, ориентации и коммуникации.

15. Для инвалидов, имеющих выраженные затруднения в выполнении несложных (простых) видов труда со значительной помощью других лиц, организуются несложные (простые) виды развивающей (целенаправленной) деятельности путем моделирования бытовых и социальных ситуаций, участие инвалидов в которых способствует развитию и поддержанию коммуникативных, гигиенических, двигательных, бытовых и трудовых навыков, навыков принятия решений и их исполнению.

Подбор видов деятельности для инвалидов указанной категории с их участием, в том числе в каком-либо производственном процессе, осуществляется с учетом динамики состояния здоровья и способности участвовать в социальной занятости.

16. При организации социальной занятости соблюдается:

- доступность социальной занятости для инвалидов, в том числе организация доступной для инвалидов среды и приближенность к месту проживания инвалидов уполномоченных организаций с учетом их транспортной доступности для инвалидов;
- свобода инвалида в выборе видов деятельности в рамках социальной занятости и уполномоченных организаций;
- ориентация социальной занятости на развитие способностей инвалидов участвовать в продуктивной деятельности в целях социальной адаптации и вовлечения в жизнь общества;
- ориентация на производство востребованной обществом продукции и услуг и на их реализацию;
- регулярный характер участия инвалидов в социальной занятости;
- информирование инвалидов о возможности участия в социальной занятости, в том числе при обращении за социальными услугами.

4. Перечень услуг, предоставляемых в целях организации социальной занятости, и порядок их учета

17. При реализации социальной занятости предоставляются следующие услуги:

услуги, направленные на подбор подходящих инвалидам несложных (простых) видов труда;

услуги, направленные на обучение инвалидов навыкам, необходимым для выполнения трудовых действий, правилам трудового распорядка, нормам труда и социального взаимодействия;

услуги, направленные на организацию доступных для инвалидов производственных процессов с несложными (простыми) видами труда, на адаптацию рабочих мест для участия инвалидов в производственных процессах и на обеспечение доступных для инвалидов трудовых обязанностей;

услуги, направленные на организацию несложных (простых) видов развивающей (целенаправленной) деятельности для инвалидов, имеющих

выраженные затруднения в участии в труде с помощью других лиц;

услуги, направленные на организацию социального взаимодействия инвалидов, а также на организацию их отдыха (перерывов) во время социальной занятости;

услуги, обеспечивающие участие инвалидов в социальной занятости, включая социально-психологическое, социально-педагогическое сопровождение и ассистивные услуги по персональной помощи инвалидам в передвижении, получении информации, в ориентации и коммуникации;

услуги, обеспечивающие уход за инвалидами во время их участия в социальной занятости (помощь при одевании и раздевании, смене абсорбирующего белья, приеме пищи, питья и других гигиенических процедурах);

услуги по сопровождению передвижения инвалидов от места жительства к месту участия в социальной занятости и обратно.

Сроки, длительность предоставления услуг определяются с учетом потребностей инвалида, динамики состояния здоровья, способности участвовать в социальной занятости, а также моделирования ситуации.

18. Информация о предоставленных инвалидам услугах в рамках реализации социальной занятости уполномоченной организацией фиксируется в реестре получателей услуг по социальной занятости по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации социальной
занятости инвалидов
в Кабардино-Балкарской Республике

В _____

(наименование уполномоченной
организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ

Ф.И.О. заявителя (без сокращений)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность	Наименование	
	Серия	
	Номер	
	Кем выдан	
Адрес регистрации по месту жительства	Дата выдачи	
	Код подразделения	
	Наименование региона, района	
	Наименование города, села, иного населенного пункта	
	Наименование улицы	
	Номер дома	
	Номер корпуса (при наличии)	
	Номер квартиры (при наличии)	
Адрес регистрации по месту пребывания	Наименование региона, района	
	Наименование города, села	
	Наименование улицы	
	Номер дома	

В случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), сведения о месте фактического проживания:

(указываются наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Номер телефона

+7									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения о представителе заявителя

(заполняются в случае, если заявление подается представителем гражданина)

Представитель заявителя	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Дата рождения	

Документ,
удостоверяющий
личность
представителя
заявителя

Наименование
Серия
Номер
Дата выдачи
Кем выдан

Документ,
подтверждающий
полномочия
представителя
заявителя

Наименование
Номер
Дата выдачи
Кем выдан

Номер телефона

+7									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Прошу предоставить мне услуги по социальной занятости

(указываются предпочтения инвалида по организации социальной занятости и услуги, предоставляемые уполномоченной организацией в сфере социальной занятости, в том числе включая услуги, определенные п. 10 Положения Минтруда России от 28.07.2023 № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов»)

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес (нужное подчеркнуть):

- почтовый адрес (указать адрес);
- электронный адрес заявителя (указать адрес);
- через личный кабинет федерального или регионального порталов (направляется в случае, подачи заявления в электронном виде).

« ____ » _____ 20 ____

(дата)

подпись заявителя,
представителя

Ф.И.О. заявителя, представителя

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации социальной занятости

(согласен/не согласен)

На получение организацией, уполномоченной на осуществление социальной занятости инвалидов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, и (или) сведений из них из уполномоченных органов и иных организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и информация, _____.

(согласен/не согласен)

Согласие родителей (законных представителей) на предоставление социальной занятости (при необходимости):

Родитель (законный представитель)

/

/

подпись

расшифровка подписи

(заполняется должностным лицом, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты « ____ » _____ 20 ____ года и зарегистрированы под № _____

Должность, Ф.И.О., телефон специалиста, принявшего заявление (без сокращений)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации социальной
занятости инвалидов
в Кабардино-Балкарской Республике

В _____

(наименование уполномоченной
организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ

Ф.И.О. заявителя (без сокращений)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность	Наименование	
	Серия	
	Номер	
	Кем выдан	
Адрес регистрации по месту жительства	Дата выдачи	
	Код подразделения	
	Наименование региона, района	
	Наименование города, села, иного населенного пункта	
	Наименование улицы	
	Номер дома	
	Номер корпуса (при наличии)	
	Номер квартиры (при наличии)	
Адрес регистрации по месту пребывания	Наименование региона, района	
	Наименование города, села	
	Наименование улицы	
	Номер дома	

В случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), сведения о месте фактического проживания:

(указываются наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Номер телефона

+7									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения о представителе заявителя

(заполняются в случае, если заявление подается представителем гражданина)

Представитель заявителя	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Дата рождения	

Документ,
удостоверяющий
личность
представителя
заявителя

Наименование
Серия
Номер
Дата выдачи
Кем выдан

Документ,
подтверждающий
полномочия
представителя
заявителя

Наименование
Номер
Дата выдачи
Кем выдан

Номер телефона

+7									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Прошу предоставить мне услуги по социальной занятости

(указываются предпочтения инвалида по организации социальной занятости и услуги, предоставляемые уполномоченной организацией в сфере социальной занятости, в том числе включая услуги, определенные п. 10 Положения Минтруда России от 28.07.2023 № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов»)

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес (нужное подчеркнуть):

- почтовый адрес (указать адрес);

- электронный адрес заявителя (указать адрес);

- через личный кабинет федерального или регионального порталов (направляется в случае, подачи заявления в электронном виде).

« ____ » _____ 20 ____

(дата)

подпись заявителя,
представителя

Ф.И.О. заявителя, представителя

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации социальной занятости

(согласен/не согласен)

На получение организацией, уполномоченной на осуществление социальной занятости инвалидов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, и (или) сведений из них из уполномоченных органов и иных организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и информация, _____.

(согласен/не согласен)

Согласие родителей (законных представителей) на предоставление социальной занятости (при необходимости):

Родитель (законный представитель)

/

/

подпись

расшифровка подписи

(заполняется должностным лицом, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты « ____ » _____ 20 ____ года и зарегистрированы под № _____

Должность, Ф.И.О., телефон специалиста, принявшего заявление (без сокращений)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации
социальной занятости инвалидов
в Кабардино-Балкарской Республике

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ

Начат _____
Окончен _____

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. (последнее - при наличии) инвалида	Дата рождения инвалида	Адрес места жительства инвалида	Ф.И.О. (последнее - при наличии) законного представителя инвалида (при наличии)	Принятое решение об организации занятости / отказе в организации социальной занятости	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку организации социальной
занятости инвалидов
в Кабардино-Балкарской Республике

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. (последнее - при наличии) получателя услуг по социальной занятости	Адрес места жительства получателя услуг по социальной занятости	Перечень оказанных услуг в рамках организац ии социально й занятости	Примечан ие

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики

РЕГЛАМЕНТ
межведомственного взаимодействия органов
исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики,
в связи с реализацией ими полномочий в сфере социальной занятости
инвалидов и организаций, уполномоченных на осуществление
деятельности по социальной занятости инвалидов

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, в связи с реализацией ими полномочий в сфере социальной занятости инвалидов и уполномоченных организаций, предоставляющих услуги по социальной занятости инвалидов (далее - Регламент), разработан в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.07.2023 № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов» и определяет механизм и порядок действий органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики в связи с реализацией ими полномочий в сфере социальной занятости инвалидов и уполномоченных организаций, предоставляющих услуги по социальной занятости инвалидов, при наличии технической возможности.

2. Участники межведомственного взаимодействия в связи
с реализацией мероприятий по социальной занятости инвалидов

2. Межведомственное взаимодействие в связи с реализацией полномочий Кабардино-Балкарской Республики области в сфере социальной занятости (далее - межведомственное взаимодействие) осуществляют в соответствии с настоящим Регламентом следующие органы исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики:

Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики;

Министерство просвещения Кабардино-Балкарской Республики;

Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики;

Министерство спорта Кабардино-Балкарской Республики.

3. Организацию и координацию межведомственного взаимодействия осуществляет Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – уполномоченный орган).

4. Участниками межведомственного взаимодействия являются органы исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее - органы исполнительной власти), осуществляющие межведомственное взаимодействие в рамках своей компетенции, а также организации, уполномоченные исполнительными органами на осуществление социальной занятости инвалидов, являющиеся государственными учреждениями Кабардино-Балкарской Республики (далее - уполномоченные организации).

5. Перечень уполномоченных организаций в соответствующей сфере деятельности утверждается органами исполнительной власти.

6. Участники межведомственного взаимодействия в целях исполнения возложенных на них полномочий и функций вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, либо на основании соглашений осуществлять взаимодействие с органами и организациями, не указанными в пункте 2 и 4 настоящего Регламента, а также индивидуальными предпринимателями, располагающими сведениями и документами, необходимыми для организации социальной занятости инвалидов, в том числе с:

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Кабардино-Балкарской Республике» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

организациями (независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности), индивидуальными предпринимателями, оказывающими медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам.

3. Виды деятельности, осуществляемые участниками межведомственного взаимодействия

7. Органы исполнительной власти в пределах своей компетенции:

разрабатывают правовые акты Кабардино-Балкарской Республики, регламентирующие вопросы, связанные с реализацией полномочий Кабардино-Балкарской Республики в сфере социальной занятости инвалидов;

определяют уполномоченные организации, координируют их деятельность и обеспечивают их методическое сопровождение;

информируют инвалидов (их законных представителей) и членов их семей о предоставлении услуг по социальной занятости инвалидов;

обеспечивают бесплатный доступ к информации об уполномоченных организациях, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

ежегодно анализируют, обобщают результаты работы определенных ими уполномоченных организаций и представляют не позднее 20-го января года, следующего за отчетным периодом, в уполномоченный орган мониторинг социальной занятости инвалидов по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

8. Уполномоченный орган:

разрабатывает правовые акты Кабардино-Балкарской Республики, регламентирующие вопросы, связанные с реализацией полномочий Кабардино-Балкарской Республики в сфере социальной занятости инвалидов;

осуществляет организацию и координацию межведомственного взаимодействия;

ежегодно анализирует и обобщает результаты организации социальной занятости инвалидов в Кабардино-Балкарской Республике и представляет сводный мониторинг социальной занятости инвалидов в Кабардино-Балкарской Республике в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации по форме и в сроки, установленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

организует информационно-методическое обеспечение деятельности участников межведомственного взаимодействия по вопросам организации социальной занятости инвалидов в Кабардино-Балкарской Республике.

9. Уполномоченные организации в пределах своей компетенции:

предоставляют инвалидам услуги по социальной занятости в соответствии с Порядком организации социальной занятости инвалидов в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденным настоящим Постановлением;

обеспечивают размещение информации о предоставлении услуг по социальной занятости на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

ежегодно не позднее 1-го декабря года, в котором организована социальная занятость, представляют исполнительному органу, определившему ее уполномоченной организацией, мониторинг социальной занятости инвалидов по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4. Порядок и формы межведомственного взаимодействия

10. Порядок межведомственного взаимодействия определяется правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Регламентом, соглашениями о взаимодействии по вопросам организации социальной занятости в Кабардино-Балкарской Республике (далее - соглашение о взаимодействии).

11. Межведомственное взаимодействие осуществляется в следующих формах:

- обмен информацией;
- заключение соглашений о взаимодействии, издание совместных правовых актов исполнительных органов;
- проведение совместных мероприятий.

12. Соглашение о взаимодействии, заключаемое между участниками межведомственного взаимодействия, должно содержать:

- наименование участников межведомственного взаимодействия, заключивших соглашение о взаимодействии (далее - стороны);
- предмет соглашения о взаимодействии (вопрос или направление деятельности, требующие совместного решения и (или) участия в реализации совместных мероприятий сторон);
- права и обязанности сторон;
- порядок представления информации, необходимой для оказания инвалидам услуг по социальной занятости;
- требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме, а также перечень документов и (или) информация, которыми располагают стороны;
- порядок участия в совместных мероприятиях, направленных на организацию социальной занятости инвалидов в Кабардино-Балкарской Республике;
- случаи составления совместных правовых и иных актов, отражающих результаты межведомственного взаимодействия;
- срок действия соглашения о взаимодействии;
- основания для прекращения действия соглашения о взаимодействии.

5. Требования к составу документов, информации, необходимой для передачи в рамках межведомственного взаимодействия в целях оказания услуг по социальной занятости инвалидов

13. Межведомственное взаимодействие по обмену информацией между участниками межведомственного взаимодействия осуществляется в форме обмена документами и информацией на бумажном носителе или в электронной форме путем направления запросов о предоставлении документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления услуг по социальной занятости инвалидов (далее - межведомственный запрос), и представления запрашиваемых документов и (или) информации либо передачи заявления о предоставлении услуг по социальной занятости и копий документов гражданина, а также направления статистической и аналитической информации по вопросам организации социальной занятости инвалидов в уполномоченную организацию, указанную в заявлении (далее -

обмен информацией).

14. Условием обмена информацией является соблюдение конфиденциальности персональных данных инвалидов - получателей услуг по социальной занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления услуг по социальной занятости должен содержать следующие сведения:

наименование органа и (или) организации, которые направляют межведомственный запрос;

наименование органа и (или) организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

вид деятельности, для осуществления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта (соглашения о взаимодействии), которым установлена необходимость представления документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуг по социальной занятости, и на реквизиты данного нормативного правового акта (соглашения о взаимодействии);

сведения, необходимые для представления документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес служебной электронной почты данного лица для связи.

16. Требования, установленные пунктом 15 настоящего раздела, не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

17. Обмен информацией на бумажном носителе осуществляется следующими способами:

почтовое отправление с уведомлением о вручении;

с нарочным (под подпись о его получении).

18. Обмен информацией в электронной форме осуществляется посредством системы электронного документооборота «Дело-Web», единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

19. Участник межведомственного взаимодействия, которому поступило заявление и копии документов, передает указанное заявление и копии документов в уполномоченную организацию, указанную в заявлении, в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления.

**6. Сроки подготовки и направления межведомственного
запроса о представлении документов и (или) информации,
запрашиваемых участниками межведомственного
взаимодействия, и ответа на данный запрос**

20. Срок подготовки и направления межведомственного запроса о получении документов и (или) информации составляет не более 2-х рабочих дней.

21. Срок рассмотрения межведомственного запроса о получении документов и (или) информации и представления запрашиваемых документов и (или) информации участником межведомственного взаимодействия составляет не более 2-х рабочих дней.

22. Требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме, не установленные настоящим Регламентом, а также перечень документов и (или) информация, которыми располагает каждый участник межведомственного взаимодействия, определяются соглашением о взаимодействии.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

к проекту постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики
«О социальной занятости инвалидов в Кабардино-Балкарской Республике»

На реализацию настоящего проекта постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики дополнительных финансовых средств из республиканского бюджета КБР не потребуется.

Министр труда и
и социальной защиты КБР

Т.М. Тогузаев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики
«О социальной занятости инвалидов в Кабардино-Балкарской Республике»

Проект постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики «О социальной занятости инвалидов в Кабардино-Балкарской Республике» (далее – проект) подготовлен в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», примерным порядком организации социальной занятости инвалидов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 июля 2023 г. № 605н, устанавливает порядок организации социальной занятости инвалидов, не занятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в связи имеющимися значительно выраженными ограничениями способности к трудовой деятельности и способных к осуществлению несложных (простых) видов деятельности исключительно с помощью других лиц.

Проектом предлагается регламент межведомственного взаимодействия исполнительных органов Кабардино-Балкарской Республики и уполномоченных организаций в связи с реализацией мероприятий по социальной занятости инвалидов.

Организация социальной занятости инвалидов позволит расширить их социальные контакты, получить навыки общения, повысить качество жизни.

Проект не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и не оказывает влияния на конкуренцию.

Министерством труда и социальной защиты КБР при проведении антикоррупционной экспертизы проекта постановления коррупциогенных факторов не выявлено.

Текст проекта постановления размещен на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты КБР в сети «Интернет».

Министр труда и
социальной защиты КБР

Т.М. Тогузаев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики
«О социальной занятости инвалидов в Кабардино-Балкарской Республике»

Проект постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики «О социальной занятости инвалидов в Кабардино-Балкарской Республике» (далее – проект) подготовлен в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», примерным порядком организации социальной занятости инвалидов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 июля 2023 г. № 605н, устанавливает порядок организации социальной занятости инвалидов, не занятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в связи имеющимися значительно выраженными ограничениями способности к трудовой деятельности и способных к осуществлению несложных (простых) видов деятельности исключительно с помощью других лиц.

Проектом предлагается регламент межведомственного взаимодействия исполнительных органов Кабардино-Балкарской Республики и уполномоченных организаций в связи с реализацией мероприятий по социальной занятости инвалидов.

Организация социальной занятости инвалидов позволит расширить их социальные контакты, получить навыки общения, повысить качество жизни.

Проект не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и не оказывает влияния на конкуренцию.

Министерством труда и социальной защиты КБР при проведении антикоррупционной экспертизы проекта постановления коррупциогенных факторов не выявлено.

Текст проекта постановления размещен на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты КБР в сети «Интернет».

Министр труда и
социальной защиты КБР

Т.М. Тогузаев