

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
лэжыгъэмкIэ, социальнэу
хъумэнымкIэ и министерствэ



Къабарты-Малкъар Республиканы
урунуу эм социальный жаны бла
къоруулау министерствосу

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)

ПРИКАЗ № 273-П

«08» декабря 2021г.

г. Нальчик

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 26 августа 2009 года N 127-УП "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).

2. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным Перечнем должностей государственной гражданской службы размещать на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и предоставляются средства массовой информации для опубликования.

3. Отделу государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики ознакомить государственных гражданских служащих, замещающих указанные в Перечне должности государственной гражданской службы, с настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального защиты Кабардино-Балкарской Республики от 3 июня 2020 года N 141-П "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

5. Начальнику отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции (Адыгаунова Б.М.) настоящий приказ со дня его подписания направить:

а) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

б) в отдел обслуживания портала Правительства Кабардино-Балкарской Республики Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики электронную копию приказа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия (до 17 часов 20 минут - в рабочие дни, до 16 часов - в пятницу, предпраздничные дни);

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в редакцию газеты "Официальная Кабардино-Балкария" для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.О. Асанов

Утвержден
приказом
Министерства труда
и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от 08.12.2011 г. N 243-11

**ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

**I. Должности государственной гражданской службы категории
"руководители" высшей группы должностей**

1. Заместитель министра
2. Руководитель департамента

**II. Должности государственной гражданской службы категории
"помощники (советники)" главной группы должностей**

3. Помощник министра

**III. Должности государственной гражданской службы категории
"специалисты" главной группы должностей**

4. Начальник отдела

**IV. Должности государственной гражданской службы категории
"специалисты" ведущей группы должностей**

5. Заместитель начальника отдела
6. Заведующий сектором
7. Консультант отдела

**V. Должности государственной гражданской службы категории
"специалисты" старшей группы должностей**

8. Главный специалист-эксперт планово-экономического отдела
9. Главный специалист-эксперт отдела финансового обеспечения мер социальной поддержки

10. Главный специалист-эксперт отдела материального обеспечения и технического надзора
11. Главный специалист-эксперт отдела социальной защиты ветеранов и инвалидов
12. Главный специалист-эксперт отдела социальной защиты семьи и детства
13. Главный специалист-эксперт отдела организации социального обслуживания
14. Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства
15. Главный специалист-эксперт отдела выплаты пособий семьям с детьми
16. Главный специалист-эксперт отдела оплаты труда, социальных гарантий госслужащих и социального партнерства
17. Главный специалист-эксперт отдела контрольно-ревизионного отдела
18. Ведущий специалист-эксперт планово-экономического отдела
19. Ведущий специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности
20. Ведущий специалист-эксперт отдела закупок и финансового мониторинга
21. Ведущий специалист-эксперт отдела финансового обеспечения мер социальной поддержки
22. Ведущий специалист-эксперт отдела социальной защиты семьи и детства
23. Ведущий специалист-эксперт отдела организации ежемесячных денежных компенсаций
24. Ведущий специалист-эксперт отдела выплаты пособий семьям с детьми
25. Ведущий специалист-эксперт отдела выплат отдельным категориям граждан
26. Ведущий специалист-эксперт отдела организации ежемесячных денежных выплат
27. Ведущий специалист-эксперт отдела по организации федеральных выплат и вопросам трудовой миграции
28. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства
29. Специалист-эксперт отдела организации ежемесячных денежных компенсаций
30. Специалист-эксперт отдела выплаты пособий семьям с детьми
31. Специалист-эксперт отдела выплат отдельным категориям граждан
32. Специалист-эксперт отдела организации ежемесячных денежных выплат
33. Специалист-эксперт контрольно-ревизионного отдела

**VI. Должности государственной гражданской службы категории
"обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей**

34. Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности.