

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)
ПРИКАЗ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЛЭЖБЫГБЭМКІЭ СОЦИАЛЬНЭУ
ХБУМЭНЫМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
УНАФЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
УРУНУУ СОЦИАЛЬНЫЙ ЖАНЫ БЛА
КЪОРУУЛАУ МИНИСТЕРСТВОСУ
БУЙРУКЪ**

3 У tSLH.

2025

г. Нальчик

№ Q3 - /7

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по
внедрению бережливых технологий в системе Министерства труда и
социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики на 2025 год.**

В рамках Федерального проекта «Государство для людей» на основании
инициативы социально-экономического развития Российской Федерации
«Государство для людей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по
внедрению принципов бережливых технологий в системе Министерства труда
и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики на 2025 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

7

(личная подпись)

Т.М.Тогузаев

Утверждаю
Министр труда и социальной защиты КБР
_____ Т.М. Тогузаев

**План мероприятий («Дорожная карта») по внедрению бережливых технологий в систему
Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики**

№	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители	Сроки
1. Управление внедрением бережливых технологий				
1.1	Определить организационную и функциональную структуру по внедрению бережливых технологий в систему социальной защиты Министерства труда и социальной защиты КБР	Утверждение организационной и функциональной структуры управления проектной деятельности Министерства социальной защиты КБР	Министерство труда и социальной защиты КБР	I квартал 2025г.
1.2	Разработать и утвердить 2 образовательных модуля по основам бережливого управления и профессионального выгорания руководителей и специалистов системы социальной защиты.	Утверждение образовательных модулей по основам бережливого управления в системе социальной защиты	Апажихов А.А.	I квартал 2025г.
2. Методическое обеспечение				
2.1	Разработать методические материалы по применению бережливых технологий в учреждениях социальной защиты населения	Разработка и издание методических материалов (инструкции, рекомендации, пособия и др.) по основам бережливого управления и применению бережливых технологий в профессиональной деятельности	Апажихов А.А.	I квартал 2025г.
2.2	Разместить методические материалы по вопросам внедрения бережливых технологий на официальных страницах Министерства (телеграм, ВК,	Размещение актуальных материалов по вопросам внедрения бережливых технологий на официальных страницах министерства	Апажихов А.А.	II квартал 2025г.

	одноклассники, сайт Минтруда)			
2.3	Организовать курсы повышения квалификации по основам бережливого управления и профессионального выгорания руководителей и специалистов системы социальной защиты	Повышение компетенции руководителей и специалистов по вопросам внедрения и применения методов бережливых технологий	Апажихов А.А.	II квартал 2025г.
2.4	Участие в межрегиональных научно-практических конференциях, форумах и иных мероприятиях по вопросам внедрения бережливых технологий	Увеличение доли руководителей и специалистов, участвующих во внедрении бережливых технологий и вовлеченных в популяризацию проекта «Бережливая социальная защита»	Руководители, специалисты Министерства труда и социальной защиты КБР	в течение года
2.5	Разработка опроса и проведение анкетирования (тестирования) для сотрудников по основам бережливых технологий	Оценка текущего уровня знаний и понимания технологии бережливой социальной защиты	Апажихов А.А.	I-II квартал 2025г.
2.6	Повышение квалификационного уровня сотрудников контрольно-ревизионного отдела в том числе офлайн и онлайн формате	Повышение квалификационного уровня. Направление на повышение квалификации	Министерство труда и социальной защиты КБР	в течение года
3. Формирование бережливой социальной среды и бережливого мышления в сфере социальной защиты населения				
3.1	Оптимизация процессов принятия проектов нормативных правовых актов Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иных документов, связанных с исполнением полномочий Министерства труда и социальной защиты КБР (необходимость наличия в министерстве дежурной служебной машины для поездок при согласовании документов).	Сокращение времени при принятии нормативных правовых актов, иных документов, разрабатываемых и реализуемых Министерством труда и социальной защиты КБР	Ответственные сотрудники Министерства труда и социальной защиты КБР	в течение года
3.2	Строгое соблюдение требований инструкций по делопроизводству и	Оптимизация процессов, связанных с оформлением деловой документации, улучшение организационной	Министерство труда и социальной	в течение года

	этики гражданского служащего	культуры	защиты КБР	
4. Оптимизация внутренних процессов с применением технологий бережливого управления				
4.1	Обеспечить подключение к электронному документообороту все подведомственные министерству организации социального обслуживания	Сокращение временных затрат на обработку документов. Повышение точности и надёжности передачи информации. Сокращение бумажного документооборота, снижение затрат на печать, хранение и доставку бумажных документов.	Апажихов А.А. Тлупов А.В. Руководители организаций социального обслуживания	по мере необходимости
4.2	Приобретение и установка компьютерной и организационной техники нового поколения на рабочих местах специалистов, позволяющей оперативно обрабатывать и вносить информацию в многочисленные ведомственные и отраслевые программы	Своевременное направление отчетов в информационно-аналитических системах Минтруда России ЕЦП «Работа в России», Роструда (СКО 2.0), АСП «Тула», программно-информационные комплексы (ПИК), Мин просвещения России в сети «Интернет» 1sep.edu.ru и др.	Апажихов А.А. Афашагов К.М. Ксанаев М.А. Тлупов А.В. Утижева Р.А.	в течение года
4.3	Создание корпоративной культуры и традиций	Сплочение команды на достижение целей и решение поставленных перед министерством задач	Министерство труда и социальной защиты КБР	в течение года
4.4	Проведение мероприятий по выявлению потерь и их причин (в соответствии с методами и инструментами БП), в том числе наблюдения на месте	Выявление потерь при осуществлении государственной функции приема отчетов опекуна или попечителя Выявление потерь при осуществлении государственной функции выявления граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве Выявление иных потерь при предоставлении государственных услуг	Тлупов А.В.	I квартал По мере выявления в течение года III квартал 2025г.
4.5	Мероприятия по перераспределению функций специалистов отдела опеки и попечительства	Устранение потерь в виде «незадействованного потенциала персонала» (перевод сотрудников, в том числе для работы в отдел, для делегирования им функций в соответствии с их компетенцией, обеспечение обслуживания граждан на терр. г.о. Нальчик, реализация потенциала начальника отдела в	Коков М.А. Тлупов А.В.	II кв. 2025 г.

		соответствии с его компетенцией)		
4.6	Предоставление служебного автотранспорта специалистам отдела опеки и попечительства	Сокращение времени на исполнение функции по проведению плановых проверок	Ответственные сотрудники Министерства	I кв.2025г.
4.7	Обеспечение отправки ЕЛК – уведомлений с использованием информационных систем, интегрированных с ВС ЕЛК, или технического решения	Устранение потерь в виде «ожидания» при предоставлении государственных услуг (направление статусов в ЕЛК о ходе предоставления государственных услуг)	Апажихов А.А. Тлупов А.В.	II кв. 2025 г.
4.8	Оптимизация процессов внутриведомственного взаимодействия между структурными подразделениями министерства	Сокращение временных затрат на обработку документов, улучшение качества работы	Ответственные сотрудники Министерства	в течение года
4.9	Упрощение алгоритма движения внутриведомственной документации (заявки, отчеты)	Сокращение временных затрат на обработку документов, улучшение качества работы	Ответственные сотрудники Министерства	в течение года
4.10	Установка необходимых программных продуктов специалистам отдела бухгалтерского учета и отчетности для направления в Роструд ежеквартального отчета «О расходовании средств субвенции, предоставленной бюджету субъекта РФ из федерального бюджета для осуществления переданного полномочия РФ по осуществлению социальных выплат безработным гражданам и иным категориям граждан в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023г. №565-ФЗ»	Упорядочение функциональных обязанностей между подразделениями Министерства. Сокращение временных затрат на отправку отчета в Роструд в системе СКО 2.0 и Электронный бюджет	Апажихов А.А. Солодовников С.В.	I квартал 2025г.
4.11	Оптимизация внутренних процессов при реализации положений Федерального Закона от 12.12.2023г. №565-ФЗ и технологических процессов на ЕЦП «Работа России»	Распределение функциональных обязанностей и задач между структурными подразделениями департамента занятости населения и ГКУ «РЦТЗСЗН» в рамках модернизации службы занятости населения	Афашагов К.М.	I квартал 2025г.

5. Мониторинг исполнения мероприятий и результатов внедрения бережливых технологий

5.1	Информационное сопровождение и освещение процесса и результатов внедрения бережливых технологий в системе социальной защиты населения	Повышение доступности к информационным материалам	Апажихов А.А.	в течение года
5.2	Анализ исходящих контрольных документов исполненных в срок (исполнение Постановлений, распоряжений, контрольных поручений, обращений граждан)	Улучшение качества и своевременности исполнения поручений	Апажихов А.А.	в конце года
5.3	Мониторинг успехов и проблем; представление аналитической справки реализации мероприятий плана дорожной карты	Оптимизация процессов бережливой социальной защиты в Министерстве труда и социальной защиты КБР	Апажихов А.А.	в конце года