



проект

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)
ПРИКАЗ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЛЭЖЪЫГЪЭМКІЭ, СОЦИАЛЬНЭУ
ХЪУМЭНЫМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
УРУНУУ, ЭМ СОЦИАЛЬНЫЙ ЖАНЫ БЛА
КЪОРУУЛАУ МИНИСТЕРСТВОСУ
БУЙРУКЪ**

№ _____

г. Нальчик

**Об утверждении Административного регламента Министерства
труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
по предоставлению на территории Кабардино-Балкарской Республики
государственной услуги по выдаче направления на получение
протезно-ортопедических изделий гражданам, не являющимся
инвалидами, но нуждающимся по медицинским показаниям
в протезно-ортопедических изделиях**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2023г. № 268-ПП» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению на территории Кабардино-Балкарской Республики

государственной услуги по выдаче направления на получение протезно-ортопедических изделий гражданам, не являющимся инвалидами, но нуждающимся по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 1 июня 2023 г. № 120-П «Об утверждении административных регламентов Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», № 22 от 10.06.2023г.).

3. Руководителю департамента социального обслуживания (Шаваев Т.Т.), начальнику отдела социальной защиты ветеранов и инвалидов (Текуева Е.Х.), и.о. директора государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (Канунникова Т.Г.) обеспечить реализацию Административного регламента.

4. Начальнику отдела социальной защиты ветеранов и инвалидов (Текуева Е.Х.) настоящий приказ со дня его подписания:

1) довести до сведения директора государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» и его заместителей в соответствии с их полномочиями в 7-дневный срок;

2) направить:

а) в отдел информационных технологий Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики электронную копию (образ) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, (до 17 часов 20 минут - в рабочие дни, до 16 часов - в пятницу, предпраздничные дни) для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.Р. Шетова.

Министр

Т.М. Тогузаев

**Административный регламент
предоставления на территории Кабардино-Балкарской Республики
государственной услуги по выдаче направления на получение
протезно-ортопедических изделий гражданам, не являющимся
инвалидами, но нуждающимся по медицинским показаниям
в протезно-ортопедических изделиях**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - уполномоченный орган, министерство) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия должностных лиц уполномоченного органа, иных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, а также взаимодействия уполномоченного органа с заявителями по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданам удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, как труженикам тыла (далее – Регламент, государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право обратиться за получением государственной услуги, являются физические лица (далее - заявители), граждане Российской Федерации, проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики, не являющиеся инвалидами, но нуждающиеся по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях, при наличии заключения клинико-экспертной комиссии государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждений о нуждаемости заявителя по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях.

За получением государственной услуги может обратиться доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача направления на получение протезно-ортопедических изделий гражданам, не являющимся инвалидами, но нуждающимся по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, государственным казенным учреждением «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (Центр, органы социальной защиты).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги – выдача направления (отказ в выдаче направления) на получение протезно-ортопедических изделий гражданам, не являющимся инвалидами, но нуждающимся по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях (далее – выдача направления (отказ в выдаче направления));

выдача дубликата направления (отказ в выдаче дубликата направления)

2.3.2. формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы уведомления о принятии решения о выдаче направления (об отказе в выдаче направления) заявителя:

по почте на бумажном носителе (при непосредственном обращении в органы социальной защиты);

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем заявления и (или) документов (сведений) в форме электронного документа,

через «Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

через Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ), при наличии соглашения о взаимодействии, посредством оповещения по номеру телефона, указанному в запросе заявителя, короткими текстовыми сообщениями либо звонком оператора контакт-центра.

Результат предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронного документа и (или) электронного образа документа заверяется уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты населения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги с момента регистрации заявления:

максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при подаче заявления с использованием ЕПГУ или через МФЦ – 30 календарных дней.

при предоставлении заявителем самостоятельно всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги - 25 календарных дней.

Максимальный срок предоставления государственной услуги при выдаче дубликата заключения с момента регистрации заявления составляет 10 рабочих дней.

Срок направления уведомления о выдаче направления (отказе в выдаче направления) - 1 рабочий день.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.5.2. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди по вопросам предоставления государственной услуги на личном приеме в органах социальной защиты населения, МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос):

при непосредственном обращении в органы социальной защиты – 1 день;

при обращении в МФЦ – 1 день;

при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ – в день поступления запроса в органы социальной защиты населения, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

«Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Единая система межведомственного информационного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2.10.3. При получении результатов предоставления государственной в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение

результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.4. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Срок предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, независимо от способа получения результата - 1 рабочий день. Законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги независимо от его места жительства или места пребывания.

2.10.5 Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о взаимодействии).

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в пункте 2.12.1 настоящего Административного регламента.

При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов предоставления услуги через МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении №5 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

д) заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующим законодательством не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;
- б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;
- г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1.1. Профилирование заявителя

Профилирование осуществляется путем определения категорий (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (приложение № 2 к Административному регламенту).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

 посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача направления на получение
протезно-ортопедических изделий гражданам,
не являющимся инвалидами, но нуждающимися
по медицинским показаниям
в протезно-ортопедических изделиях»
от «___» _____ 2025 г. № ___

Перечень условных обозначений и сокращений

Уполномоченный орган, министерство - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

Центр, органы социальной защиты - государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения»;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики;

Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между Министерством и МФЦ;

ЕПГУ - «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель, заявление - физические лица, граждане Российской Федерации, проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики, не являющиеся инвалидами, но нуждающиеся по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях, при наличии заключения клинико-экспертной комиссии государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждений о нуждаемости заявителя по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях;

Представить заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

Профилирование - вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача направления на получение
протезно-ортопедических изделий гражданам,
не являющимся инвалидами, но нуждающимися
по медицинским показаниям
в протезно-ортопедических изделиях»

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№		Цель обращения заявителя	Цель обращения заявителя
	Наименование отдельного признака заявителя	Выдача направления на получение протезно- ортопедических изделий гражданам, не являющимся инвалидами, но нуждающимся по медицинским показаниям в протезно- ортопедических изделиях	Выдача дубликата направления на получение протезно- ортопедических изделий гражданам, не являющимся инвалидами, но нуждающимся по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях
		А	Б
1.	физическое лицо, гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Кабардино-Балкарской Республики, не являющийся инвалидом, но нуждающийся по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях, при наличии заключения клинико-экспертной комиссии государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждений о нуждаемости заявителя по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях	1А	2Б
2.	доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги	2А	2Б

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача направления на получение
протезно-ортопедических изделий гражданам,
не являющимся инвалидами, но нуждающимися
по медицинским показаниям
в протезно-ортопедических изделиях»
от «___» _____ 2025 г. № ___

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
1.	документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	заключение клинико-экспертной комиссии (далее - КЭК) государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждений о нуждаемости в протезно- ортопедических изделиях. Данное заключение выдается в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	2А, 2Б
2	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А, 2А, 1Б, 2Б
3	на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики	1А, 2А, 1Б, 2Б
4	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 1Б, 2Б
5	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах,	1А, 2А, 1Б, 2Б

	для предоставления государственной услуги	
6	заявление подано в исполнительный орган Кабардино-Балкарской Республики, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	1А,2А, 1Б,2Б
7	представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме	1А,2А, 1Б,2Б
	исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги	1А,2А, 1Б,2Б
2	представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	1А,2А, 1Б,2Б
3	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики	1А,2А, 1Б,2Б
4	заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган	1А,2А, 1Б,2Б

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача направления на получение
протезно-ортопедических изделий гражданам,
не являющимся инвалидами, но нуждающимися
по медицинским показаниям
в протезно-ортопедических изделиях»
от «___» _____ 2025 г. № _____

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями

Директору центра
труда, занятости и социальной защиты
района, города _____

от _____

(фамилия)

_____,
(имя, отчество)

проживающего по адресу:

Вид документа, удостоверяющего личность,

серия _____

N _____

выдан _____

(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____

Проживающего в КБР _____

(Полный адрес места жительства)

Адрес постоянного места жительства
(регистрации)

Прошу Вас дать направление в протезно-ортопедическое предприятие на изготовление (указывается конкретное изделие) Необходимые документы прилагаются.

Я, _____

(Ф.И.О.),

даю свое согласие Министерству труда и социальной защиты КБР на обработку (сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения положенных мне мер социальной поддержки.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20__ г.

Документы принял: "__" _____ 20__ г. N регистрации _____

Подпись специалиста _____
Ф.И.О. _____

линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы по перечню принял от гр. _____

N п/п	Наименование документа
1.	
2.	

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача направления на получение
протезно-ортопедических изделий гражданам,
не являющимся инвалидами, но нуждающимися
по медицинским показаниям
в протезно-ортопедических изделиях»

от _____ 2025 г. № _____

Книга
учета выдачи направления на получение протезно-ортопедических изделий гражданам,
не являющимся инвалидами, но нуждающимися по медицинским показаниям в протезно-
ортопедических изделиях

№ п/п	Ф.И.О. (паспортные данные)	Место жительства	Диагноз по заключению клинико- экспертной комиссии	Вид протезирования	Дата выдачи	Роспись получателя
1	2	3	4	5	6	7

Таблица 1

АНКЕТА
С ВОПРОСАМИ ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ,
ПО КОТОРЫМ ОБЪЕДИНЯЮТСЯ КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

	Вопросы для определения значения признака заявителя	Значение признака заявителя
1.	Цель Вашего обращения?	а) выдача направления на получение протезно-ортопедических изделий; б) выдача дубликата направления; в) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги
2.	Являетесь ли Вы гражданином Российской Федерации?	а) да б) нет
3.	Проживаете ли Вы на территории	а) да

	Кабардино-Балкарской Республики?	б) нет
4.	Вы являетесь	а) доверенным лицом лица, имеющего право на получение государственной услуги в) законным представителем лица, имеющего право на получение государственной услуги
5.	Гражданин, имеющий право на получение государственной услуги является гражданином Российской Федерации?	а) да б) нет

Таблица 2

**КОМБИНАЦИЯ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ
ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

№ варианта	Вариант предоставления государственной услуги	Комбинации признаков заявителей
1.	Выдача направления на получение протезно-ортопедических изделий гражданам, не являющимся инвалидами, но нуждающимся по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях	Физическое лицо - 1) граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики, из числа: граждан, не являющихся инвалидами, но нуждающихся по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях, при наличии заключения клиничко-экспертной комиссии государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждений о необходимости заявителя по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях; 2) доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги; 3) гражданин Российской Федерации; 4) проживающий на территории Кабардино-Балкарской Республики
2.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	Физическое лицо - 1) обратившийся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги; 2) ранее получивший результат предоставления государственной услуги