



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)**

ПРИКАЗ

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЛЭЖЬЫГЪЭМКІЭ СОЦИАЛЬНЭУ
ХЪУМЭНЫМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
УРУНУУ ЭМ СОЦИАЛЬНЫЙ ЖАНЫ БЛА
КЪОРУУЛАУ МИНИСТЕРСТВОСУ
БУЙРУКЪ**

28 февраля 2012.

№ 39-П

г. Нальчик

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 года № 23-УП «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению (далее - Положение).

2. Отделу государственной службы, кадров и противодействия коррупции (Адыгаунова Б.М.) при проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственным гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению руководствоваться Положением.

3. Возложить ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе;

в) обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

г) оказание государственным гражданским служащим, проходящим государственную гражданскую службу в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя - министра труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения государственным служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации государственным гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя - министра труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, проверки соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению;

и) подготовка в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и государственными гражданскими служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Кабардино-Балкарской Республики, государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и сведений, иной полученной информации;

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Начальнику отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции (Адыгаунова Б.М.) настоящий приказ со дня его подписания направить:

а) в отдел обслуживания портала Правительства Кабардино-Балкарской Республики Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики электронную копию приказа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия (до 17 часов 20 минут - в рабочие дни, до 16 часов - в пятницу, предпраздничные дни);

б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в редакцию газеты «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

5. Признать утратившими силу приказы Министерства труда и социального защиты Кабардино-Балкарской Республики:

- от 25 ноября 2019 г. № №354-П «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства труда и социального защиты Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства труда и социального защиты Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства труда и социального защиты Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению»;

- от 20 апреля 2021 г. № 81-П «О внесении изменений в положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства труда и социального защиты Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства труда и социального защиты Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства труда и социального защиты Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.О. Асанов

Утверждено
приказом
Министерства труда
и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от 28.02.2022 г. № 29-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И СОБЛЮДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2015 года № 33-УГ:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - государственные гражданские служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - государственная гражданская служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения государственными гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной службы, и гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы, не предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным Указом Президента КБР от 26 августа 2009 года № 127-УП, и претендующим на замещение иной должности государственной гражданской службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению министра труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - министр) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены министром.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства труда и социальной защиты КБР по решению министра осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются министром или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами и их должностными лицами;

б) работниками кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Проверка осуществляется отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства труда и социальной защиты КБР.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность государственной гражданской службы министерства.

10. Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления материалов в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики для направления Главой Кабардино-Балкарской Республики запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. При осуществлении проверки начальник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции вправе:

а) проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в министерстве;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в министерстве, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или лица, замещающего должность государственной гражданской службы в министерстве, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность государственной гражданской службы в министерстве, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в министерстве, требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в министерстве, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики о противодействии коррупции.

12. В запросах, предусмотренных подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или лица, замещающего должность государственной гражданской службы в министерстве, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность

государственной гражданской службы в министерстве, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12.1. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности», абзац второй пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются министром труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики либо уполномоченным им должностным лицом.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются руководителями Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики.

Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

Государственные органы и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

13. Начальник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве, о начале в отношении его проверки и разъяснения ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего должность государственной гражданской службы в министерстве, а при

наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в министерстве.

14. По окончании проверки отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции обязан ознакомить государственного гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы в министерстве, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки государственный гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Начальник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции представляет министру доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность;

б) об отказе гражданину в назначении на должность;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, предоставляются отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Кабардино-Балкарской Республики, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об

этом представляются в соответствующие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Министр, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в настоящем Положении, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

в) применить к гражданскому служащему меры дисциплинарной ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов.

22. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции, приобщаются к личным делам.

23. Копии справок, указанных в пункте 21 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в отделе государственной службы, кадров и противодействия коррупции в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

24. Материалы проверки хранятся в отделе государственной службы, кадров и противодействия коррупции министерства в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.