



ПРОЕКТ

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)**

ПРИКАЗ

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЛЭЖЬЫГЪЭМКІЭ СОЦИАЛЬНЭУ
ХЪУМЭНЫМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ**

УНАФЭ

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
УРУНУУ ЭМ, СОЦИАЛЬНЫЙ ЖАНЫ БЛА
КЪОРУУЛАУ МИНИСТЕРСТВОСУ
БУЙРУКЪ**

№ _____

г. Нальчик

**Об утверждении Административного регламента
Министерства труда и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению
государственной услуги «Организация приема граждан пожилого возраста
и инвалидов в государственные стационарные учреждения (отделения)
социального обслуживания (дома-интернаты для престарелых и инвалидов,
психоневрологические интернаты, детские дома-интернаты, стационарные
отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов комплексного центра
социального обслуживания населения)»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2023г. № 268-ПП» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги:

«Организация приема граждан пожилого возраста и инвалидов в государственные стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, стационарные отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов комплексного центра социального обслуживания населения» (далее - Административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 7 октября 2019 г. № 291-П «Об утверждении административного регламента Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики («Официальная Кабардино-Балкария», 39, 11.10.2019);

приказ Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 22 октября 2020 г. № 252-П «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 7 октября 2019 г. № 291-П» («Официальная Кабардино-Балкария», № 41, 24.10.2020);

пункт 26 изменений, которые вносятся в некоторые акты Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 7 июня 2021 г. № 116-П «О внесении изменений в отдельные административные регламенты Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственных услуг» («Официальная Кабардино-Балкария», № 22, 11.06.2021);

пункт 20 изменений, которые вносятся в некоторые акты Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 21 июня 2021 г. № 132-П «О внесении изменений в отдельные административные регламенты Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 23.06.2021);

пункт 17 изменений, которые вносятся в некоторые правовые акты Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики КБР от 24 марта 2023 г. № 71-П «О внесении изменений в некоторые акты Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», № 12, 01.04.2023)

3. Руководителю департамента социального обслуживания (Шаваев Т.Т.), начальнику отдела организации социального обслуживания (Далова Д.П.), директорам государственных казенных учреждений: «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» (Абитов М.М.), «Республиканский психоневрологический интернат» (Шхацев А.В.), «Нальчикский психоневрологический интернат» (Ниров А.Х.), «Нальчикский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Бифов Б.М.), «Прохладненский детский дом-интернат» (Лашина Е.В.) обеспечить реализацию Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

4. Начальнику отдела организации социального обслуживания (Далова Д.П.) настоящий приказ со дня его подписания:

1) довести до сведения директоров государственных казенных учреждений, указанных в пункте 3 настоящего приказа в 7-дневный срок;

2) направить:

а) в отдел информационных технологий Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики электронную копию (образ) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, (до 17 часов 20 минут - в рабочие дни, до 16 часов - в пятницу, предпраздничные дни) для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.Р. Шетова.

Министр

Т.М. Тогузаев

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от «___» ____ 20__ г. №__

Административный регламент
по предоставлению на территории Кабардино-Балкарской
Республики государственной услуги по организации
приема граждан пожилого возраста и инвалидов в государственные
стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания (дома-
интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты,
детские дома-интернаты, стационарные отделения для граждан пожилого
возраста и инвалидов комплексного центра социального обслуживания
населения)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - уполномоченный орган, министерство) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия должностных лиц уполномоченного органа, иных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, а также взаимодействия уполномоченного органа с заявителями по предоставлению государственной услуги по организации приема граждан пожилого возраста и инвалидов в государственные стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, детские дома-интернаты, стационарные отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов комплексного центра социального обслуживания населения) (далее – Регламент, государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями, имеющими право обратиться за получением государственной услуги, являются физические лица (далее - заявители) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающие в Кабардино-Балкарской Республике из числа:

1) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцы пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет) и инвалиды (в том числе дети-инвалиды) проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) доверенных лиц или законных представителей лица, имеющего право на получение государственной услуги.

За получением государственной услуги может обратиться доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги (далее - представитель заявителя)

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Организация приема граждан пожилого возраста и инвалидов в государственные стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, детские дома-интернаты, стационарные отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов комплексного центра социального обслуживания населения) (далее – организация приема граждан пожилого возраста и инвалидов в государственные стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

а) государственное казенное учреждение «Нальчикский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

государственное казенное учреждение «Нальчикский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

государственное казенное учреждение «Республиканский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

государственное казенное учреждение «Прохладненский детский дом-интернат» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - учреждения);

государственное казенное учреждение «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги -

прием граждан (отказ в приеме граждан) пожилого возраста и инвалидов в государственные стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания (далее - прием граждан в учреждения (отказ в приеме граждан в учреждения);

исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) заявителем:

по почте на бумажном носителе (при непосредственном обращении в органы социальной защиты);

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем заявления и (или) документов (сведений) в форме электронного документа, через ЕПГУ;

Результат предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронного документа и (или) электронного образа документа заверяется уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты населения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги с момента регистрации заявления:

максимальный срок предоставления государственной услуги по выдаче путевки (отказе в выдаче путевке), в том числе при подаче заявления с использованием ЕПГУ или через МФЦ – 10 рабочих дней;

при предоставлении заявителем самостоятельно всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги - 5 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги - 2 рабочих дня.

Срок направления уведомления о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) - 1 рабочий день.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.5.2. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди по вопросам предоставления государственной услуги на личном приеме в органах социальной защиты населения не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос):

при непосредственном обращении в органы социальной защиты – 1 день;

при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ – в день поступления запроса в органы социальной защиты населения, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

Единая система межведомственного информационного взаимодействия (далее – СМЭВ);

«Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ).

2.10.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.4. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на

бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Срок предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, независимо от способа получения результата - 1 рабочий день. Законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги независимо от его места жительства или места пребывания.

2.10.5 Предоставление государственной услуги через Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ) не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

е) заявление подано в исполнительный орган Кабардино-Балкарской Республики, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

ж) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующим законодательством не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя в табличной форме приведен в приложении № 4 к административному регламенту

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги настоящим административным регламентом не предусмотрена.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1.1. Профилирование заявителя

Профилирование осуществляется путем определения категорий (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (приложение № 2 к Административному регламенту).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:
посредством ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги организация приема
граждан пожилого возраста и
инвалидов в государственные
стационарные учреждения
(отделения) социального
обслуживания (дома-интернаты
для престарелых и инвалидов,
психоневрологические интернаты,
детские дома-интернаты,
стационарные отделения для
граждан пожилого возраста и
инвалидов комплексного центра
социального обслуживания
населения)
от «___» _____ 2025 г. № ___

Перечень условных обозначений и сокращений

Уполномоченный орган, министерство - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

РКЦСОН - государственное казенное учреждение «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» и его филиалы в городских округах и муниципальных районах Кабардино-Балкарской Республики;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики;

ЕПГУ - «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель –

1) граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет) и инвалиды (в том числе дети-инвалиды) проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги.

Представить заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

Профилирование - вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
предоставления государственной
услуги организация приема
граждан пожилого возраста и
инвалидов в государственные
стационарные учреждения
(отделения) социального
обслуживания (дома-интернаты
для престарелых и инвалидов,
психоневрологические интернаты,
детские дома-интернаты,
стационарные отделения для
граждан пожилого возраста и
инвалидов комплексного центра
социального обслуживания
населения)
от «___» _____ 2025 г. №___

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№		Цель обращения заявителя	Цель обращения заявителя
	Наименование отдельного признака заявителя	выдача путевки для помещения в стационарную организацию	исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги
		А	Б
1	граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства , в том числе беженцы пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет) и инвалиды (в том числе дети-инвалиды) проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	1А	1Б
2	доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги	2А	2Б

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги организация приема
граждан пожилого возраста и
инвалидов в государственные
стационарные учреждения
(отделения) социального
обслуживания (дома-интернаты
для престарелых и инвалидов,
психоневрологические интернаты,
детские дома-интернаты,
стационарные отделения для
граждан пожилого возраста и
инвалидов комплексного центра
социального обслуживания
населения)
от «___» _____ 2025 г. № ____

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1) При оформлении в дом-интернат для престарелых и инвалидов общего типа, стационарные отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов республиканского комплексного центра социального обслуживания населения		
1	документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	заявление близких родственников заявителя (при наличии) с указанием причины невозможности оказания необходимого ухода за ним, составленное в произвольной форме	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	копия документа, подтверждающего статус лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (для лиц, пострадавших в указанных ситуациях)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	копии документов (удостоверения, справки), подтверждающих социальный статус заявителя в соответствии с законодательством (при наличии)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

6	Медицинская карта с заключениями врачей-специалистов, оформленная уполномоченной медицинской организацией с приложением необходимых лабораторных анализов и исследований	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7	выписка из истории болезни стационарного больного, если гражданин находится на стационарном лечении в медицинской организации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии (наличии) у заявителя медицинских противопоказаний в предоставлении социальных услуг в стационарной форме	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2) При оформлении в психоневрологический интернат		
1	документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	заявление близких родственников заявителя (при наличии) с указанием причины невозможности оказания необходимого ухода за ним, составленное в произвольной форме	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	копия документа, подтверждающего статус лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (для лиц, пострадавших в указанных ситуациях)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	копия решения суда о признании гражданина недееспособным (для граждан, признанных недееспособным)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	копии документов (справки, удостоверения, свидетельства и др.), подтверждающих социальный статус заявителя в соответствии с законодательством	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7	медицинская карта с заключениями врачей-специалистов, оформленная уполномоченной медицинской организацией с приложением необходимых лабораторных анализов и исследований, справки об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	выписка из истории болезни по психическому заболеванию	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
9	выписка из истории болезни стационарного больного, если гражданин находится на стационарном лечении в медицинской организации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10	заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии (наличии) у заявителя медицинских противопоказаний в предоставлении социальных услуг в стационарной форме	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

11	заключение врачебной комиссии с обязательным участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства (диагноз заболевания), лишающего его возможности находиться в неспециализированном учреждении социального обслуживания, способности подать личное заявление	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3) При оформлении в детский дом-интернат		
1	документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии о наличии у ребенка нарушений интеллектуального развития, препятствующих его обучению в специализированных образовательных учреждениях	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	документы об образовании (личная карта обучающегося, справка с места учебы) - для детей школьного возраста	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	выписка из истории развития ребенка	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	справка (сертификат) о профилактических прививках (для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	амбулаторная карта ребенка	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7	медицинская карта с заключениями врачей-специалистов, оформленная уполномоченной медицинской организацией с приложением необходимых лабораторных анализов и исследований, справки об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии (наличии) у ребенка медицинских противопоказаний в предоставлении социальных услуг в стационарной форме	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
9	заключение о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
1) При оформлении в дом-интернат для престарелых и инвалидов общего типа, стационарные отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов комплексного центра социального обслуживания населения		
1	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Фонд пенсионного и социального страхования РФ/ СМЭВ
2	полис обязательного медицинского страхования заявителя	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования КБР/СМЭВ
3	свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН)	Федеральная налоговая служба РФ/СМЭВ

4	справка об инвалидности	Фонд пенсионного и социального страхования РФ/федеральный реестр инвалидов
5	индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, разработанной учреждением медико-социальной экспертизы	Фонд пенсионного и социального страхования РФ/федеральный реестр инвалидов
6	документы, содержащие сведения о доходах заявителя и совместно проживающих членов семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления	Федеральная налоговая служба РФ/СМЭВ
7	справка о составе семьи заявителя	Министерство внутренних дел РФ/СМЭВ
8	копии документов о наличии судимости (для граждан, имевших судимость): копия справки об освобождении из исправительного учреждения установленного образца либо копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия	Министерство внутренних дел РФ/СМЭВ
2) При оформлении в психоневрологический интернат		
1	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Фонд пенсионного и социального страхования РФ/ СМЭВ
2	полис обязательного медицинского страхования заявителя	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования КБР/СМЭВ
3	свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН)	Федеральная налоговая служба РФ/СМЭВ
4	справка об инвалидности	Фонд пенсионного и социального страхования РФ/федеральный реестр инвалидов
5	индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, разработанной учреждением медико-социальной экспертизы	Фонд пенсионного и социального страхования РФ/федеральный реестр инвалидов
6	копии документов о наличии судимости (для граждан, имевших судимость): копия справки об освобождении из исправительного учреждения установленного образца либо копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия	Федеральная служба исполнения наказаний/СМЭВ
7	документы, содержащие сведения о доходах заявителя и совместно проживающих членов семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления	Федеральная налоговая служба РФ/СМЭВ
8	справка о составе семьи заявителя	Министерство внутренних дел РФ/СМЭВ

3) При оформлении в детский дом-интернат		
1	документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее - ФНС России) (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/СМЭВ
2	справка об инвалидности	Фонд пенсионного и социального страхования РФ/федеральный реестр инвалидов
3	индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, разработанной учреждением медико-социальной экспертизы	Фонд пенсионного и социального страхования РФ/федеральный реестр инвалидов
4	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Фонд пенсионного и социального страхования РФ/ СМЭВ
5	полис обязательного медицинского страхования заявителя	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования КБР/СМЭВ
6	свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН)	Федеральная налоговая служба РФ/СМЭВ
7	справка о составе семьи ребенка	Министерство внутренних дел РФ/СМЭВ
8	копия правоустанавливающего документа на жилое помещение и иное недвижимое имущество, принадлежащее ребенку и (или) родителям ребенка при его наличии (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма жилого помещения, ордер, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или иной документ, подтверждающий право собственности на объекты недвижимости)	публично-правовая компания «Роскадастр»/СМЭВ
9	справка о назначении пенсии	Фонд пенсионного и социального страхования РФ/СМЭВ

Решение органа опеки и попечительства о помещении в стационарную организацию социального обслуживания психоневрологического профиля (для граждан, признанных недееспособными или не полностью дееспособными, и по своему состоянию не способных подать личное заявление) и заключение органа опеки и попечительства о наличии или отсутствии у недееспособного или не полностью дееспособного лица имущества, а также наличии или отсутствии фактов нарушения его законных прав и имущественных интересов находятся в распоряжении уполномоченного органа.

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявителем прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги организация приема
граждан пожилого возраста и
инвалидов в государственные
стационарные учреждения
(отделения) социального
обслуживания (дома-интернаты
для престарелых и инвалидов,
психоневрологические интернаты,
детские дома-интернаты,
стационарные отделения для
граждан пожилого возраста и
инвалидов комплексного центра
социального обслуживания
населения)

от «___» _____ 2025 г. №___

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	1А-1Б 2А-2Б
2	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А-2А 1Б-2Б
3	на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-	1А-2А 1Б-2Б

	Балкарской Республики	
4	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-2А 1Б-2Б
5	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги	1А-2А 1Б-2Б
6	заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	1А-2А 1Б-2Б
7	представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме	1А-2А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги	1А-2А 1Б-2Б
2	представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	1А-2А 1Б-2Б
3	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики	1А-2А 1Б-2Б
4	заявитель отозвал заявление отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган	1А-2А 1Б-2Б

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги организация приема
граждан пожилого возраста и
инвалидов в государственные
стационарные учреждения
(отделения) социального
обслуживания (дома-интернаты
для престарелых и инвалидов,
психоневрологические интернаты,
детские дома-интернаты,
стационарные отделения для
граждан пожилого возраста и
инвалидов комплексного центра
социального обслуживания
населения)

от «___» _____ 2025 г. № _____

Образец заявления

(наименование органа (поставщика
социальных услуг),

в который предоставляется
заявление)

от _____,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)

_____, _____,
(дата рождения (СНИЛС
гражданина) гражданина)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)

на территории Российской
Федерации)

(контактный телефон, e-mail
(при наличии))

от <1> _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя,
наименование государственного
органа, органа местного
самоуправления, общественного
объединения, представляющих
интересы гражданина

реквизиты документа,
подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты

документа, подтверждающего

личность представителя, адрес
места жительства, адрес
нахождения государственного
органа, органа местного
самоуправления, общественного
объединения)

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме (формах)
социального обслуживания _____,
(указывается форма (формы) социального обслуживания)

• (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)
Нуждаюсь в социальных услугах:

(указываются желаемые социальные услуги)

и периодичность их предоставления)
В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим
обстоятельствам:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить
условия

• жизнедеятельности гражданина)
Условия проживания и состав семьи: _____
(указываются условия проживания и состав семьи)

— Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого
дохода получателя (ей) социальных услуг:

—

• Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#)
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
для включения в регистр получателей социальных услуг: _____.
(согласен/
не согласен)

_____ (_____) «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом,
органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы
гражданина.

<2> В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ
"Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<3> [Статьи 31](#) и [32](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах
социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31,
ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.
