



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)
ПРИКАЗ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЛЭЖЬЫГЪЭМКІЭ, СОЦИАЛЬНЭУ
ХЪУМЭНЫМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
УРУНУУ, ЭМ СОЦИАЛЬНЫЙ ЖАНЫ БЛА
КЪОРУУЛАУ МИНИСТЕРСТВОСУ
БУЙРУКЪ**

28 октября 2025г.

г. Нальчик

№ 515-П

*Об утверждении состава и положения о комиссии
по предоставлению жилых помещений в государственном
казенном учреждении «Специальный дом для
одиноких престарелых» Министерства труда и
социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики*

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кабардино-Балкарской Республики в домах системы социального обслуживания населения и пользования такими жилыми помещениями, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 апреля 2021 г. № 72-ПП в целях регулирования вопроса предоставления жилых помещений в государственном казенном учреждении «Специальный дом для одиноких престарелых» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – Спецдом),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

состав комиссии по предоставлению жилых помещений в Спецдоме согласно Приложению №1;

Положение о комиссии по предоставлению жилых помещений в Спецдоме согласно Приложению №2.

2. Признать утратившим силу приказы Министерства труда и социальной защиты КБР от 01.12.2020 года № 292-П, от 17.09.2024 года № 248-П.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты КБР Шетова А.Р.

Министр

Т.М. Тогузаев

СОСТАВ

**комиссии по предоставлению жилых помещений в государственном
казенном учреждении «Специальный дом для одиноких престарелых»
Министерства труда и социальной защиты КБР**

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Шетов А.Р. | - | заместитель министра труда и социальной защиты КБР, председатель комиссии |
| Шаваев Т.Т. | - | руководитель департамента социального обслуживания Министерства труда и социальной защиты КБР, заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Абдулаев М.К. | - | председатель Нальчикского городского Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Барсагова Д.Ю. | | ведущий специалист-эксперт организации социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства труда и социальной защиты КБР, секретарь комиссии |
| Вармахов А.М. | - | директор ГКУ «Специальный дом для одиноких престарелых» МТ и СЗ КБР |
| Далова Д.П. | - | начальник отдела организации социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства труда и социальной защиты КБР |
| Ковтун С.А. | - | ведущий специалист отдела учета муниципального жилья МКУ «Департамент жилищной политики» местной администрации г.о. Нальчик (по согласованию) |
| Черкесов Ю.И. | - | главный специалист Кабардино-Балкарской региональной организации Всероссийского общества слепых (по согласованию) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства труда и
социальной защиты КБР
от «28» октября 2015 г. № 515-17

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предоставлению жилых помещений
в государственном казенном учреждении «Специальный дом для
одиноких престарелых» МТ и СЗ КБР

1. Положение о комиссии по предоставлению жилых помещений в государственном казенном учреждении «Специальный дом для одиноких престарелых» МТ и СЗ КБР (далее соответственно - Комиссия, Спецдом) определяет порядок формирования и работы данной комиссии, а также ее функции и полномочия.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

3. Комиссия образована для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений в Спецдоме гражданам, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Спецдоме.

4. Основными функциями и полномочиями комиссии являются рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилых помещений либо отказе в предоставлении жилых помещений гражданам, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Спецдоме.

5. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, а также у организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

2) привлекать в установленном порядке для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики и заинтересованных организаций.

6. Состав комиссии утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее -

министерство).

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии по мере необходимости.

8. Председатель комиссии:

- 1) руководит работой комиссии;
- 2) определяет время и место заседания комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях комиссии.

В период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания комиссии, организует подготовку материалов к ее заседанию;
- 2) информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 3) оформляет протоколы заседаний комиссии.

В период временного отсутствия секретаря его полномочия в соответствии с настоящим Положением осуществляет специалист отдела организации социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства по поручению председателя комиссии.

10. Члены комиссии имеют равные права и обязуются не разглашать сведения о гражданах, которые им стали известны в связи с участием в деятельности комиссии.

11. Заседания комиссии могут проводиться в очном и дистанционном формате.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов.

13. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на ее заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии.

14. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом организации социального обслуживания департамента социального обслуживания министерства.
