

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от «17» декабря 2025г. № 618-П

Административный регламент
по предоставлению на территории Кабардино-Балкарской
Республики государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной
компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения
специалистам государственных образовательных организаций
Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных образовательных
организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах
Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - уполномоченный орган, министерство) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия должностных лиц уполномоченного органа, иных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, а также взаимодействия уполномоченного органа с заявителями по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения специалистам государственных образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Кабардино-Балкарской Республики (далее – Регламент, государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право обратиться за получением государственной услуги, являются физические лица (далее – заявители), граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики из числа, специалистов государственных образовательных организаций, проживающих и работающих в сельской местности и поселках городского типа, а также специалистов, проживающих в сельской местности, после ухода на пенсию, если они проработали в сельской местности не менее 10 лет, обратившихся с заявлением или запросом о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (далее соответственно - заявитель, заявление).

За получением государственной услуги может обратиться доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Назначение и выплата ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения специалистам государственных образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и государственным казенным учреждением «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (Центр, органы социальной защиты).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги - назначение и выплата (отказ в назначении и выплате) ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения специалистам государственных образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Кабардино-Балкарской Республики (далее – предоставление компенсации

(отказ в предоставлении компенсации).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы уведомления о принятии решения о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) заявителя:

уполномоченное должностное лицо органа социальной защиты направляет заявителю по почте на бумажном носителе (при непосредственном обращении в органы социальной защиты);

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления и (или) документов (сведений) в форме электронного документа, через ЕПГУ;

через Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ), при наличии соглашения о взаимодействии, посредством оповещения по номеру телефона, указанному в запросе заявителя, короткими текстовыми сообщениями либо звонком оператора контакт-центра.

Результат предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронного документа и (или) электронного образа документа заверяется уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты.

Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги - не предусмотрена.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги с момента регистрации заявления:

максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при подаче заявления с использованием ЕПГУ или через МФЦ – 10 рабочих дней;

при условии подачи заявителем (представителем заявителя) полного комплекта документов (сведений), составляет 5 рабочих дней.

Уведомление о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении уполномоченное должностное лицо органа социальной защиты направляет заявителю (представителю заявителя) в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.5.2. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди по вопросам предоставления государственной услуги на личном приеме в органах социальной защиты, МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос):

при непосредственном обращении в органы социальной защиты, МФЦ – 1 рабочий день;

при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ – в день поступления запроса в органы социальной защиты, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

Единая система межведомственного информационного взаимодействия (далее – СМЭВ)

2.10.3. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предоставляются.

2.10.4. Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, не предусмотрено.

2.10.5 Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках комплексного запроса (далее – соглашение о взаимодействии).

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в пункте 2.12.1 настоящего Административного регламента.

При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов предоставления услуги через МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении №5 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов:

а) заявление (запрос) и документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление (запрос) подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

в) представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

д) заявление (запрос) подано в исполнительный орган Кабардино-Балкарской Республики, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:

оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;

г) отсутствие справки с места работы на текущий год;

д) прекращение трудовой деятельности;

е) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в органы социальной защиты.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя в табличной форме приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги настоящим административным регламентом не предусмотрена.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1.1. Профилирование заявителя

Профилирование осуществляется путем определения категорий (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (приложение № 2 к Административному регламенту).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения заявления:
посредством ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
ежемесячной компенсации расходов на
оплату жилых помещений, отопления и
освещения специалистам
государственных образовательных
организаций Кабардино-Балкарской
Республики, муниципальных
образовательных организаций,
проживающим и работающим в
сельских населенных пунктах
Кабардино-Балкарской Республики»
от «17» декабря 2025 г. № 618-П

Перечень условных обозначений и сокращений

Уполномоченный орган, министерство - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

Центр, органы социальной защиты - государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения»;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»;

Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между Министерством и МФЦ;

Компенсация – ежемесячная компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения специалистам государственных образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Кабардино-Балкарской Республики;

ЕПГУ - «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель - специалисты государственных образовательных организаций, проживающие и работающие в сельской местности и поселках городского типа, а также специалисты, проживающие в сельской местности, после ухода на пенсию, если они проработали в сельской местности не менее 10 лет;

Представить заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

Профилирование - вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
ежемесячной компенсации расходов
на оплату жилых помещений,
отопления и освещения специалистам
государственных образовательных
организаций Кабардино-Балкарской
Республики, муниципальных
образовательных организаций,
проживающим и работающим
в сельских населенных пунктах
Кабардино-Балкарской Республики»
от «17» декабря 2025 г. № 618-П

№		Цель обращения заявителя
	Наименование отдельного признака заявителя	Назначение и выплата ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения специалистам государственных образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Кабардино-Балкарской Республики»
		А
1	Специалисты государственных образовательных организаций, проживающих и работающих в сельской местности и поселках городского типа	1А
2	специалисты, проживающие в сельской местности, после ухода на пенсию, если они проработали в сельской местности не менее 10 лет	2А
3	доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги	3А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
ежемесячной компенсации расходов
на оплату жилых помещений, отопления
и освещения специалистам государственных
образовательных организаций
Кабардино-Балкарской Республики,
муниципальных образовательных организаций,
проживающим и работающим в сельских
населенных пунктах
Кабардино-Балкарской Республики»
от «17» декабря 2025 г. № 618-П

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	Справка с места работы, установленного образца для заявителей, проживающих и работающих в сельской местности и поселках городского типа	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о банковских реквизитах	заявитель, посредством представления подтверждающих документов; представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
1	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий

		сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).
4.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);
5.	Сведения о государственной регистрации смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).
6.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина (СНИЛС)	Фонд пенсионного и социального страхования РФ, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
7.	Трудовая книжка для заявителей, вышедших на пенсию, если они проработали в сельской местности не менее 10 лет	Фонд пенсионного и социального страхования РФ, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
8.	Пенсионное удостоверение или справка об установлении пенсии в случае отсутствия пенсионного удостоверения	Фонд пенсионного и социального страхования РФ, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявителем прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата ежемесячной
компенсации расходов на оплату жилых
помещений, отопления и освещения
специалистам государственных
образовательных организаций
Кабардино-Балкарской Республики,
муниципальных образовательных организаций,
проживающим и работающим в сельских
населенных пунктах
Кабардино-Балкарской Республики»
от «17» декабря 2025 г. № 618-П

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов
(сведений), необходимых для предоставления
государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	3А
2.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А-3А
3.	на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики	1А-3А
4.	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-3А
5.	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной	1А-3А

	услуги	
6.	заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	1А-3А
7.	представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме	1А-3А
	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги	1А-3А
2.	представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	1А-3А
3.	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики	1А-3А
4.	отсутствие справки с места работы на текущий год	
5.	прекращение трудовой деятельности	1А,3А
6.	заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган	1А-3А

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата ежемесячной
компенсации расходов на оплату жилых
помещений, отопления и освещения
специалистам государственных
образовательных организаций
Кабардино-Балкарской Республики,
муниципальных образовательных
организаций, проживающим и
работающим в сельских населенных пунктах
Кабардино-Балкарской Республики»
от «17» декабря 2025 г. № 618-П

Образец

Государственное казенное учреждение
«Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения»

Заявление

о назначении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений,
отопления и освещения специалистам образовательных организаций,
проживающим и работающим в сельских населенных пунктах

Я, _____
(фамилия, имя отчество заявителя полностью)

Зарегистрирован (а) по адресу

(указывается почтовый адрес места жительства)

Паспорт гражданина РФ	Дата рождения	Кем выдан
	Номер	Дата выдачи
	Серия	СНИЛС
Тел. _____		

Прошу назначить ежемесячную компенсацию как специалисту образовательных организаций или как специалисту пенсионеру _____

Для назначения ежемесячной денежной компенсации представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Кол-во экз.
1.	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина и подтверждающего место его жительства (пребывания) на территории КБР	
2.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина (СНИЛС)	
3.	Справка с места работы, установленного образца для заявителей, проживающих и работающих в сельской местности и поселках городского типа	

4.	Копия трудовой книжки для заявителей, вышедших на пенсию, если они проработали в сельской местности не менее 10 лет	
5.	Копия пенсионного удостоверения или справка об установлении пенсии в случае отсутствия пенсионного удостоверения	
6.	Копия сберегательной книжки гражданина или выписка банковских реквизитов его лицевого счета, открытого в кредитной организации, на счет которой будет зачисляться выплата в случаях выплаты через кредитную организацию	

Выплату ежемесячной денежной компенсации прошу осуществлять (нужное отметить):

☐ через УФПС КБР филиал АО "Почта России":

№ отделения почтовой связи _____

☐ через кредитную организацию:

Наименование банка: _____

№ расчетного счета: _____

№ банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом:

Уведомление о результате предоставления (отказа предоставления) государственной услуги направить по средствам _____

(почтовый адрес, электронный адрес, портал)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление (прекращение) выплаты (смена места жительства (регистрации), увольнение с места работы, изменение состава семьи и т.д.) обязуюсь сообщать в срок до 5 календарных дней в Центр.

(подпись заявителя)

(расшифровка ФИО)

Документ принял: «___» _____ 20__ г. № регистрации _____

Подпись специалиста _____

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы по перечню принял от гр. _____

№	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
6.		

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)