



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)**

ПРИКАЗ

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЛЭЖЫГЪЭМКІЭ СОЦИАЛЬНЭУ
ХЪУМЭНЫМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
УНАФЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
УРУНУУ, СОЦИАЛЬНЫЙ ЖАНЫ БЛА
КЪОРУУЛАУ МИНИСТЕРСТВОСУ
БУЙРУКЪ**

28.05.2025г.

№ 270 - 17

г. Нальчик

Об уполномоченном на подписание документов о приемке

На основании ст. 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить заместителя министра, осуществляющего руководство деятельностью финансово-экономического департамента, лицом, уполномоченным на подписание документов о приемке товаров, работ, услуг, в том числе на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной Интернет, в рамках заключаемых государственных контрактов. В случае отсутствия заместителя министра, осуществляющего руководство деятельностью финансово-экономического департамента, распределить обязанность по подписанию документов о приемке товаров, работ, услуг, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 06.05.2025 г. № 232-П «О распределении обязанностей между министром труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и заместителя министра труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики».

В случае временного отсутствия заместителей министра, ответственность за подписание документов о приемке товаров, работ, услуг оставляю за собой.

2. Подписание документов о приемке осуществлять на основании заключения по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (отдельного этапа исполнения контракта), удостоверяющего соответствие товаров (работ, услуг) требованиям заказчика и условиям контракта, по форме, согласно приложения к настоящему приказу.

3. Ответственными за проведение экспертизы установить инициаторов закупки по направлению деятельности – курирующего руководителя департамента (при наличии), начальника отдела (или лицо его замещающее).

4. В случае необходимости наличия специальных знаний, умений, навыков по решению заказчика к проведению экспертизы при наличии соответствующего финансового обеспечения могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5. Начальнику отдела закупок и финансового мониторинга финансово-экономического департамента (Темрокова В.А.) настоящий приказ со дня его подписания направить ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в трехдневный срок.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Т.М. Тогузаев

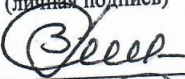
Приказ завизировали:

Заместитель министра


(личная подпись)

А.М. Апеков

Заместитель министра


(личная подпись)

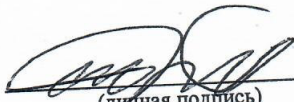
Е.В. Романова

Заместитель министра


(личная подпись)

А.Р. Шетов

Начальник отдела
государственной службы, кадров
и противодействия коррупции


(личная подпись)

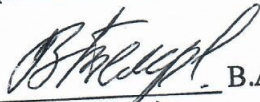
М.А. Коков

Начальник отдела
правового обеспечения


(личная подпись)

А.Б. Ульбашев

Начальник отдела закупок
и финансового мониторинга


(личная подпись)

В.А. Темрокова

Заключение проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом № от « » 20 г. предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

« » 20 г.

г. Нальчик

Предмет государственного контракта: (наименование закупки)

Поставщик (подрядчик, исполнитель): (полное наименование, ИНН)

Информация об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта:

Наименование товаров, работ, услуг предусмотренных контрактом	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего исполнение

Нами, нижеподписавшимися, проведена экспертиза поставленных товаров (выполненной работы, оказанной услуги), предусмотренных вышеуказанным контрактом.

Представленные документы для принятия и оплаты товара (работы, услуги) проверены, соответствуют/не соответствуют данным контракта (в т.ч. правильность наименований и реквизитов сторон, наличие и правильность заполнения предусмотренных документами данных).

При проведении экспертизы выявлены/не выявлены факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Выявленные факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

Наименование выявленного факта нарушения	Пункт (раздел) контракта, требования которого нарушены	Предложения по принятию мер по фактам нарушения*

ВЫВОДЫ по заключению:

Принять/не принять результаты, предусмотренные контрактом.

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Примечания:

*в столбце указываются действия заказчика в зависимости от случая нарушения – не принимать товар (работу, услугу); принять товар (работу, услугу) при условии исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определенных действий; направить поставщику (подрядчику, исполнителю) претензию, в т.ч. о штрафных санкциях; принять товар на хранение и вернуть поставщику представленные документы (в случае наличия в документах ошибок) и т.п.