

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ
ФАКТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики регулирует отношения, возникающие между работодателями (их представителями) и Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) связанные с предоставлением Министерством государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (далее – Регламент, государственная услуга) на территории Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга осуществляется на основании:

а) обращений органов исполнительной власти, работодателей, их объединений, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также иных страховщиков (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) (далее - заявитель);

б) определений судебных органов;

в) представлений территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости на основании заявлений работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков.

Государственная услуга оказывается в отношении работников и работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики.

1.2.2. За получением государственной услуги может обратиться представитель заявителя на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги -

- 1) выдача заявителю (физическое лицо) заключения (отказ в выдаче заключения) государственной экспертизы, содержащего выводы о фактических условиях труда работников труда (далее – выдача заключения (отказ в выдаче заключения));
- 2) выдача заявителю (юридическое лицо) заключения (отказ в выдаче заключения) государственной экспертизы, содержащего выводы о

фактических условиях труда работников труда (далее – выдача заключения (отказ в выдаче заключения);

3) выдача дубликата заключения физическому лицу (в случае утери);

4) выдача дубликата заключения юридическому лицу (в случае утери).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы уведомления о принятии решения о выдаче заключения (отказ в выдаче заключения), выдаче дубликата заключения заявителя:

по почте на бумажном носителе (при непосредственном обращении в органы социальной защиты);

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем заявления и (или) документов (сведений) в форме электронного документа, через ЕПГУ.

Результат предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронного документа и (или) электронного образа документа заверяется уполномоченным должностным лицом Министерства.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги с момента регистрации заявления:

максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при подаче заявления с использованием ЕПГУ или через МФЦ – 30 рабочих дней;

при предоставлении заявителем самостоятельно всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги - 25 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления государственной услуги при выдаче дубликата заключения с момента регистрации заявления составляет 10 рабочих дней.

Срок направления уведомления о выдаче заключения (отказе в выдаче заключения), выдаче дубликата - 1 рабочий день.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.5.2. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди по вопросам предоставления государственной услуги на личном приеме в органах социальной защиты населения не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос):

при непосредственном обращении в органы социальной защиты – 1 день;

при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ – в день поступления запроса в органы социальной защиты населения, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

Единая система межведомственного информационного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2.10.3. При получении результатов предоставления государственной в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.4. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Срок предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, независимо от способа получения результата - 1 рабочий день. Законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги независимо от его места жительства или места пребывания.

2.10.5 Предоставление государственной услуги через Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ) не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении №5 и №6 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

е) заявление подано в исполнительный орган Кабардино-Балкарской Республики, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

ж) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующим законодательством не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя в табличной форме приведен в приложении №4 к административному регламенту

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1.1. Профилирование заявителя

Профилирование осуществляется путем определения категорий (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (приложение № 2 к Административному регламенту).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса

рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:
посредством ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение
государственной экспертизы
условий труда в целях оценки
фактических условий
труда работников»
от «___»_____ 2025 г. № ___

Перечень условных обозначений и сокращений

Уполномоченный орган, министерство - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики;

ЕПГУ - «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель - органы исполнительной власти, работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также иные страховщики;

Представить заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

Профилирование - вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу;

Заключение - заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

Государственные инспекции труда - территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение
государственной экспертизы
условий труда в целях оценки
фактических условий
труда работников»
от «___»_____ 2025 г. № ___

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№		Цель обращения заявителя	
	Наименование отдельного признака заявителя	Выдача заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (физические и юридические лица)	Выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (физические и юридические лица)
		А	Б
1	работник	1А	1Б
2	органы исполнительной власти, работодатели, их объединения, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также иные страховщики	2А	2Б
3	судебные органы	3А	3Б
4	территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в том числе на основании заявлений работников, профессиональных союзов, их	4А	4Б

	объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)		
5	доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги	5А	5Б

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение
государственной экспертизы
условий труда в целях оценки
фактических условий
труда работников»
от «___»_____ 2025 г. № ___

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.	сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 г., о размещении отчета во ФГИС СОУТ (в отношении отчетов, утвержденных до 1 января 2020 года, орган государственной экспертизы условий труда самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов во ФГИС СОУТ)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3.	документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

5.	нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
1.	предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности	государственная инспекция труда, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов / посредством направления запросов на бумажном носителе

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявителем прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение
государственной экспертизы
условий труда в целях оценки
фактических условий
труда работников»
от «___»_____ 2025 г. № ___

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	5А, 5Б
2	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А-5А, 1Б-5Б
3	на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики	1А-5А, 1Б-5Б
4	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-5А, 1Б-5Б
5	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в	1А-5А, 1Б-5Б

	полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги	
6	заявление подано в исполнительный орган Кабардино-Балкарской Республики, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	1А-5А, 1Б-5Б
7	представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме	1А-5А, 1Б-5Б
	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги	1А-5А, 1Б-5Б
2	представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	1А-5А, 1Б-5Б
3	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики	1А-5А, 1Б-5Б
4	заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган	1А-5А, 1Б-5Б

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение
государственной экспертизы
условий труда в целях оценки
фактических условий
труда работников»
от «___» _____ 2025 г. № ____

(Для организаций заполняется на бланке организации - заявителя)

Руководителю
органа государственной
экспертизы условий труда

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя органа
государственной экспертизы
условий труда)

Заявление
на проведение государственной экспертизы условий труда

Заявитель

(указывается полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации организаций, ИНН, ОГРН, телефон - для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц)

Место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц
адрес электронной почты - при наличии))

Работодатель, у которого проводится государственная экспертиза условий труда:

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения),
ИНН, ОГРН)

Данные по объекту государственной экспертизы

(индивидуальные номера рабочих мест, наименование профессии
(должности) занятых на них работников с указанием структурного
подразделения (при наличии), в отношении условий труда которых
должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий
труда (при наличии):

(дата и номер заключения экспертизы, цель проведения, номера рабочих
мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников,
в отношении которых проводится экспертиза, наименование органа,
выдавшего заключение экспертизы (заполняется при наличии))

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда в целях:

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий
труда:

оценка качества проведения специальной оценки условий труда,
оценка фактических условий труда работников, оценка правильности
предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда)

и по результатам выдать заключение.

Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда

(заполняется в случае, если объектом проведения экспертизы является

оценка качества проведения специальной оценки условий труда; в случае заполнения указываются наименование, реквизиты и дата платежного документа, подтверждающего оплату; номер счета заявителя, наименование кредитной организации, БИК, ИНН кредитной организации, в которой у заявителя открыт счет; делается запись о том, что оплата произведена в соответствии с действующим утвержденным нормативным правовым актом органа исполнительной власти по труду об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда)

Перечень представленных на экспертизу документов:

(приводится перечень документов, представленных на государственную экспертизу условий труда)

Заявитель

(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

" ____ " _____ Г.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение
государственной экспертизы
условий труда в целях оценки
фактических условий
труда работников»
от «___» _____ 2025 г. № ____

(Для организаций заполняется на бланке организации-заявителя)

Руководителю
органа государственной
экспертизы условий труда

(должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
руководителя органа
государственной экспертизы
условий труда, проводившего
государственную экспертизу
условий труда)

**Заявление
на выдачу дубликата заключения государственной
экспертизы условий труда**

Заявитель

(указать полное наименование работодателя (организации, предприятия,
учреждения), органа исполнительной власти, государственного
внебюджетного фонда, иных предусмотренных законодательством
организаций, ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц; фамилию, имя,
отчество (при наличии) – для физических лиц, которые обращались в целях
проведения государственной экспертизы условий труда и получили
оригинал заключения)

место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц
адрес электронной почты (при наличии))

Прошу в связи с утерей оригинала выдать дубликат заключения
государственной экспертизы условий труда в целях

(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы
условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий
труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности
предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными
и (или) опасными условиями труда)

О

Т «___» _____ г. № _____ проведенной

(указывается наименование органа государственной экспертизы условий
труда, проводившего государственную экспертизу условий труда
(Федеральная служба по труду и занятости или орган исполнительной власти
субъекта Российской Федерации в области охраны труда)
в отношении работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения),
ИНН, ОГРН)

Заявитель

(наименование должности,
в случае
если заявителем является
юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

«___» _____ г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение
государственной экспертизы
условий труда в целях оценки
фактических условий
труда работников»
от «___» _____ 2025 г. № ___
(Только для заявителей-физических лиц)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в целях предоставления государственной услуги по проведению
государственной экспертизы условий труда даю согласие: _____

(указывается наименование оператора и (или) должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии) представителя оператора, получающего согласие
субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,
(юридический и (или) фактический адрес
расположения оператора)

на обработку моих персональных данных, а именно:

(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается
согласие субъекта персональных данных согласно заявлению на проведение

государственной экспертизы условий труда)
то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

(подпись)

(дата)